Приложение к ОПОП по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «Социология управления», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 №51

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

27.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.03

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки**39.06.01 Социологические науки**

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы «**Социология управления**»

**Виды профессиональной деятельности:**

научно-исследовательская деятельность в области теории, методологии и истории социологии, социальной структуры, социальных институтов и процессов, экономической социологии и демографии, социологии управления, социологии культуры, духовной жизни, политической социологии;

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2021 года набора соответственно

заочной формы обучения 2021 года набора соответственно

на 2023/2024 учебный год

Омск 2023

Составитель:

д.филос.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г.Пузиков/

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой д.ист.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В.Греков/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **39.06.01 Социологические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 899 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33691), (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259(зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № N 31137, в ред. Приказа Минобрнауки России от05.04.2016 N 373) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; форма обучения – очная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 №51;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; форма обучения – заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 №51.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.03«Социология управления» в течение 2023/2024 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области теории, методологии и истории социологии, социальной структуры, социальных институтов и процессов, экономической социологии и демографии, социологии управления, социологии культуры, духовной жизни, политической социологии; преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования, очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины**Б1.В.03 «Социология управления»** в течение 2023/2024 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.03 «Социология управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.06.01 Социологические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 899 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33691), (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*)аспирантуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Социология управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Способностьюопределять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта | ОПК-4 | Знать:* современное состояние развития социологии;
* новые тенденции в современной российской социологии;

Уметь:* анализировать, критически осмыслять,

оценивать результаты исследований отечественных ученых-социологов; * анализировать, критически осмыслять,

оценивать результаты исследований зарубежных ученых-социологов; Владеть:* навыком выносить объективную оценку, интерпретацию зарубежного и отечественного опыта,
* навыком формулировать обоснованные выводы.
 |
| Способностьюсамостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств | ОПК-5 | *Знать** современные методы моделирования процессов, явлений и объектов;
* методику проведения научных социологических исследований с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств

*Уметь** решать практические задачи повышенной сложности, самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств;
* использовать полученные теоретические знания

*Владеть** технологиями использования социальных и психологических аспектов при принятии управленческих решений;
* математическими методами и инструментальными средствами проведения научных;
* социологических исследований с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов
 |
| Способностьюиспользовать механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем | ОПК-6 | *Знать** способы использования механизмов прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем;
* особенности проектирования и прогнозирования в социальном управлении

*Уметь** применять механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем;
* учитывать особенности проектирования и прогнозирования в социальном управлении;

*Владеть** механизмами прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем;
* навыками прогнозирования и проектирования в социальном управлении
 |
| Способностьюосуществлять выбор и обоснование темы и проблемы исследования, актуальной для науки и практики в области социологии | ПК-2 | *Знать** актуальные проблемы исследований в области социологии;
* работы отечественных и зарубежных социологов по актуальным социальным проблемам

*Уметь** использовать полученные в результате социологических исследований выводы и рекомендации в управленческой практике;
* организовывать проведение исследований, актуальных для науки и практики в области социологии управления

*Владеть** методологией и методикой прикладных социологических исследований;
* способностью осуществлять выбор и обоснование темы и проблемы социологического исследования, актуального для науки и практики в области социологии управления
 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«Социология управления»**является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коддисциплины | Наименованиедисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.03 | Социология управления | Успешно освоенный обучающимися курс по основам научных исследований по программе магистратуры, специалитета | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)Социология управления как отрасль социологического знанияНаучно-исследовательская деятельностьПодготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | ОПК-4ОПК-5ОПК-6ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1 курс | 2 курс | 1 курс | 2 курс |
| Контактная работа | 50 | 34 | 24 | 24 |
| *Лекций* | 18 | 8 | 8 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | 8 | - | 6 |
| *Практических занятий* | 32 | 18 | 16 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 31 | 11 | 57 | 21 |
| Контроль | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в конце первого года обучения | экзамен в конце второго года обучения | экзамен в конце первого года обучения | экзамен в конце второго года обучения |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Курс 1** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Управление как социальное явление. Объект и предмет социологии управления. |
| **Тема №1.** Взаимосвязь социологии управления с другими отраслями социологического знания: социологией организации, экономической социологией, социологией труда, управленческой психологией. | Всего часов | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | **2** |
| **Тема №2.** Социология управления как наука и учебная дисциплина. Предмет и объект социологии управления. Методология исследования и функции социологии управления. | Всего часов | 2 |  | 4 | 3 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №3.** Методология исследования и функции социологии управления. | Всего часов | 2 |  | 4 | 3 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел II. Социальная организация. Структура и потенциал социальной организации. Современные тенденции и принципы управления социальными организациями. |
| **Тема №4.** Сущность организации ее типы, виды и формы управления. Социальная организация: признаки, структура, элементы. Общество как объект управления. Социальная структура общества. Темпы социального развития общества. | Всего часов | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №5.** Благосостояние народа как динамика социального управления. Территориальная дифференциация жизни общества. | Всего часов | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №6.** Регион как объект управления. Город в системе управления: городское управление и самоуправление. Проблемы управления на микросоциальном уровне. Социальная сфера в системе управления. | Всего часов | 2 |  | 4 | 3 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| Раздел III. Личность и малые группы в организации. Аппарат управления как социальная группа. |
| **Тема №7.** Сущность малой группы, её особенности. Функционирование малой группы в организации. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. | Всего часов | 2 |  | 4 | 3 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №8.** Социальная группа её разновидности. Особенности аппарата управления малой группой. | Всего часов | 2 |  | 2 | 4 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №9.** Мотивация поведения личности в организации. | Всего часов | 2 |  | 2 | 3 | **7** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Всего | Всего часов | 18 |  | 32 | 31 | **81** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 6 |  | **8** |
| Контроль (экзамен) |   |   |   |   |   | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | ***108*** |

|  |
| --- |
| **Курс 2** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел IV. Социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования. Индивидуальные особенности личности. |
| **Тема №10.** Характеристика возможных социально-управленческих ситуаций.  | Всего часов |  |  | 2 | 1 | **3** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | **2** |
| **Тема №11.** Понятие социального управления и социально управленческой ситуации. Методы, принципы и функции социального управления. | Всего часов | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №12.** Применение методов менеджмента в различных социально-управленческих ситуациях. Способности и ограничения в работе менеджера. | Всего часов |  |  | 2 | 1 | **3** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел V. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации. |
| **Тема №13.** Сущность организационной культуры как совокупности моделей поведения организаций. Функции организационной культуры. | Всего часов | 2 |  | 2 | 1 | **5** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №14.** Основные элементы организационной культуры. Особенности процесса формирования организационной культуры. | Всего часов |  | 2 | 2 | 1 | **5** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №15.** Базисные социальные роли. Характеристика социальных ролей руководителя организации. | Всего часов |  | 2 | 2 | 1 | **5** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Раздел VI. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Социальная ответственность менеджера. |
| **Тема №16.** Социально-психологические методы воздействия на социально-психологические отношения между людьми. | Всего часов | 2 |  | 2 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №17.** Современные теории мотивации. | Всего часов | 2 |  | 2 | 1 | **5** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №18.** Проблемы использования социально-психологических методов управления. Профессионально важные черты и качества личности управленца. | Всего часов |  | 2 | 2 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  | 2 |  |  | **2** |
| Всего | Всего часов | 8 | 8 | 18 | 11 | **45** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 | 2 | 4 |  | **8** |
| Контроль (экзамен) |   |   |   |   |   | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | ***72*** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Курс 1** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Управление как социальное явление. Объект и предмет социологии управления. |
| **Тема №1.** Взаимосвязь социологии управления с другими отраслями социологического знания: социологией организации, экономической социологией, социологией труда, управленческой психологией. | Всего часов | 2 |  | 2 | 6 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №2.** Социология управления как наука и учебная дисциплина. Предмет и объект социологии управления. Методология исследования и функции социологии управления. | Всего часов |  |  | 2 | 7 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №3.** Методология исследования и функции социологии управления. | Всего часов | 2 |  | 2 | 6 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел II. Социальная организация. Структура и потенциал социальной организации. Современные тенденции и принципы управления социальными организациями. |
| **Тема №4.** Сущность организации ее типы, виды и формы управления. Социальная организация: признаки, структура, элементы. Общество как объект управления. Социальная структура общества. Темпы социального развития общества. | Всего часов |  |  | 2 | 6 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №5.** Благосостояние народа как динамика социального управления. Территориальная дифференциация жизни общества. | Всего часов |  |  | 2 | 7 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №6.** Регион как объект управления. Город в системе управления: городское управление и самоуправление. Проблемы управления на микросоциальном уровне. Социальная сфера в системе управления. | Всего часов | 2 |  | 2 | 6 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| Раздел III. Личность и малые группы в организации. Аппарат управления как социальная группа. |
| **Тема №7.** Сущность малой группы, её особенности. Функционирование малой группы в организации. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. | Всего часов |  |  | 2 | 6 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №8.** Социальная группа её разновидности. Особенности аппарата управления малой группой. | Всего часов | 2 |  |  | 6 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №9.** Мотивация поведения личности в организации. | Всего часов |  |  | 2 | 7 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Всего | Всего часов | 8 |  | 16 | 57 | **81** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 2 |  | **4** |
| Контроль (экзамен) |   |   |   |   |   | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | ***108*** |

|  |
| --- |
| **Курс 2** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел IV. Социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования. Индивидуальные особенности личности. |
| **Тема №10.** Характеристика возможных социально-управленческих ситуаций.  | Всего часов |  |  | 2 | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | **2** |
| **Тема №11.** Понятие социального управления и социально управленческой ситуации. Методы, принципы и функции социального управления. | Всего часов | 2 | 2 |  | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №12.** Применение методов менеджмента в различных социально-управленческих ситуациях. Способности и ограничения в работе менеджера. | Всего часов |  |  | 2 | 3 | **5** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел V. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации. |
| **Тема №13.** Сущность организационной культуры как совокупности моделей поведения организаций. Функции организационной культуры. | Всего часов | 2 |  |  | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №14.** Основные элементы организационной культуры. Особенности процесса формирования организационной культуры. | Всего часов |  |  | 2 | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №15.** Базисные социальные роли. Характеристика социальных ролей руководителя организации. | Всего часов |  | 2 | 2 | 3 | **7** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Раздел VI. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Социальная ответственность менеджера. |
| **Тема №16.** Социально-психологические методы воздействия на социально-психологические отношения между людьми. | Всего часов | 2 |  |  | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №17.** Современные теории мотивации. | Всего часов |  |  | 2 | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №18.** Проблемы использования социально-психологических методов управления. Профессионально важные черты и качества личности управленца. | Всего часов |  | 2 | 2 | 3 | **7** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  | 2 |  |  | **2** |
| Всего | Всего часов | 6 | 6 | 12 | 21 | **45** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 | 2 | 4 |  | **8** |
| Контроль (экзамен) |   |   |   |   |   | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | ***72*** |

***\* Примечания:***

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении.**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Социология управления**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 34-35 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016), зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137) – **объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом** при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Социология управления**», а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы рабочей программы дисциплины «**Социология управления**» в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочей программы дисциплины «**Социология управления**» и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Социология управления**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с реализуемой Академией образовательной программой высшего образования устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; очная и заочная формы обучения с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**5.3 Содержание дисциплины**

*Раздел 1.Управление как социальное явление. Объект и предмет социологии управления*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать принципы и методы социологии управления;
* уметь применять знания в теоретической и практической области управления социальными процессами;
* владеть методами социологического анализа управленческой деятельности.

**Тема №1.** Взаимосвязь социологии управления с другими отраслями социологического знания: социологией организации, экономической социологией, социологией труда, управленческой психологией.

Введение в дисциплину «Социология управления». Понятие социологии управления. Связь социологии управления с другими науками т отраслями социологического знания.

**Тема №2.** Социология управления как наука и учебная дисциплина. Предмет и объект социологии управления. Методология исследования и функции социологии управления.

Социология управления как наука. Объект, предмет, функции социологии управления. Задачи социологии управления. Методы социологии управления. Инструментарий познания социологии управления. Сущность социологического подхода к управлению. Основные категории социологии управления (анализ базовых и ключевых понятий курса). Методология и методика социологии управления.

**Тема №3.** Методология исследования и функции социологии управления.

Методология и методика социологии управления. Функции социологии управления. Специфические методы социологии управления: - организационно-структурный анализ, коммуникационный анализ; социотехнический анализ; инновационный анализ.

*Раздел II. Социальная организация. Структура и потенциал социальной организации. Современные тенденции и принципы управления социальными организациями*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать современные методы моделирования процессов, явлений и объектов;
* уметь решать практические задачи повышенной сложности, самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств;
* владеть технологиями использования социальных и психологических аспектов при принятии управленческих решений.

**Тема №4.** Сущность организации ее типы, виды и формы управления. Социальная организация: признаки, структура, элементы. Общество как объект управления. Социальная структура общества. Темпы социального развития общества.

Социальная организация: признаки, структура, элементы. Производственный и непроизводственный типы структуры социальной организации. Внешний и внутренний уровень структуры организации. Элементы организации: социальная структура, цели, участники, технологии, внешнее окружение. Общество как объект управления. Общественные институты. Социальная структура общества. Темпы социального развития общества.

**Тема №5.** Благосостояние народа как динамика социального управления. Территориальная дифференциация жизни общества.

Благосостояние, его сущность, характеристики. Динамика благосостояния населения, источники её влияния. Критерии благосостояния: сущность, виды, оценки. Уровни и формы бедности в России. Проблема бедности, факторы нисходящей социальной мобильности. Пути преодоления бедности. Территориальная дифференциация жизни общества.

**Тема №6.** Регион как объект управления. Город в системе управления: городское управление и самоуправление. Проблемы управления на микросоциальном уровне. Социальная сфера в системе управления.

Регион как объект управления. Управление функционированием. Управление развитием. Город как объект управления. Закономерности развития города. Самоуправление. Проблемы управления на микросоциальном уровне. Решение социальных вопросов в системе управления.

*Раздел III. Личность и малые группы в организации. Аппарат управления как социальная группа*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать способы использования механизмов прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем;
* уметь применять механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем;
* владеть механизмами прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем.

**Тема №7.** Сущность малой группы, её особенности. Функционирование малой группы в организации. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении.

История изучения малой группы. Понятие малой группы, ее признаки. Классификация малых групп. Характеристики малой группы. Динамические процессы в малой группе. Фазы и уровни развития группы. Структура малой группы. Статус, групповая роль, позиция участника группы. Функционирование малой группы в организации. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении.

**Тема №8.** Социальная группа её разновидности. Особенности аппарата управления малой группой.

Понятие и виды социальных групп. Малая группа как объект управления. Личность и малая группа. Групповая динамика и ее влияние на эффективность управления. Формальные и неформальные группы. Особенности управления малой группой.

**Тема №9.** Мотивация поведения личности в организации.

Понятие и структура мотивации. Основные мотивационные теории. Психология применения средств стимулирования. Мотивация поведения личности в организации. Основные формы и методы стимулирования.

**2 курс**

*Раздел IV.Социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования. Индивидуальные особенности личности*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать основной учебный материал в объеме, необходимом для определения перспективных направлений развития и актуальных задач исследования в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта;
* уметьопределять перспективные направления развития исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта;
* владеть методами научного исследования в области социологии.

**Тема №10.** Характеристика возможных социально-управленческих ситуаций.

Социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования. Характеристики и типы управленческих ситуаций. Декомпозиционная структура системы управления.

**Тема №11.** Понятие социального управления и социально управленческой ситуации. Методы, принципы и функции социального управления.

Понятие управления. Социальное управление и его виды. Основные черты социального управления. Методы социального управления. Принципы социального управления. Функции социального управления.

**Тема №12.** Применение методов менеджмента в различных социально-управленческих ситуациях. Способности и ограничения в работе менеджера.

Методы социального менеджмента. Методы управления: социальные и социально-психологические, применяемые с целью повышения социальной активности людей; экономические, обусловленные экономическими стимулами; организационно-административные, основанные на прямых директивных указаниях. Концепция ограничений: какие навыки и способности нужны современному руководителю.

*Раздел V. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать методику проведения научных социологических исследований с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств;
* уметь использовать полученные теоретические знания;
* владеть математическими методами и инструментальными средствами проведения научных социологических исследований с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов.

**Тема №13.** Сущность организационной культуры как совокупности моделей поведения организаций. Функции организационной культуры.

Понятие организационной культуры и ее содержание. Сущность организационной культуры и принципы ее построения. Цель организационной культуры. Функции организационной культуры.

**Тема №14.** Основные элементы организационной культуры. Особенности процесса формирования организационной культуры.

Имидж организации. Атрибуты организационной культуры предприятия: традиции и обычаи; ценности; стили руководства; символика; деловой этикет. Схожесть и различие организационных культур.

**Тема №15.** Базисные социальные роли. Характеристика социальных ролей руководителя организации.

Виды социальных ролей: формальные социальные роли, межличностные социальные роли, социально-демографические роли. Характеристики социальной роли. Влияние социальной роли на развитие личности. Характеристика социальных ролей руководителя организации.

*Раздел VI. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Социальная ответственность менеджера*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать особенности проектирования и прогнозирования в социальном управлении;
* уметь учитывать особенности проектирования и прогнозирования в социальном управлении;
* владеть навыками прогнозирования и проектирования в социальном управлении.

**Тема №16.** Социально-психологические методы воздействия на социально-психологические отношения между людьми.

Социально-психологические методы управления, их структура и содержание. Методы социального регулирования. Психологические методы управления.

**Тема №17.** Современные теории мотивации.

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы удовлетворения потребностей высших уровней: социальные потребности, потребности в уважении, потребности в самовыражении. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса. Теория Портера-Лоулера.

**Тема №18.** Проблемы использования социально-психологических методов управления. Профессионально важные черты и качества личности управленца.

Общая характеристика социально-психологических методов управления. Современные теории мотивации. Групповая динамика и психология малой группы. Роль руководства в системе управления предприятием. Стили управления. Слабые стороны социально-психологических методов управления. Негативные последствия психологического влияния. Профессионально важные черты и качества личности управленца.

**5.4 Содержание лабораторных работ**

**Лабораторная работа №1. Тема 11. Социальная сущность управленческой деятельности (2 ч.)**

Изучите теоретический материал по следующим вопросам:

1. Управление как социальное отношение. Объекты и субъекты социального управления.
2. Управление и власть. Управление и лидерство.
3. Основные формы, методы и принципы управленческой деятельности.
4. Понятие управленческого менталитета и управленческой культуры.
5. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
6. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес.
7. Механизмы разработки государственного интереса.

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Дайте свое определение объекта и предмета социологии управления?
2. Какова связь между управлением и властью, управлением и лидерством?
3. Что такое управленческий менталитет?
4. Приведите примеры инертной, оптимальной и агрессивной среды управления.
5. Как выражаются интересы в управлении?
6. Что такое «государственный интерес»
7. Чем отличается естественный и искусственный государственный интерес?

1. Выполните тесты:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- это система своеобразия психической жизни людей, принадлежащих к конкретной культуре, качественная совокупность особенностей восприятия и оценки ими окружающего мира, имеющие надситуативный характер, обусловленные экономическими, политическими, историческими обстоятельствами развития данной конкретной общности и проявляющиеся в своеобычной поведенческой активности.

а) менталитет;

б) культура;

в) традиция.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- это и наука, и знания о способах воздействия на людей, это личностные качества, умение работать с людьми, которые зависят от образования, опыта и лидерских черт.

а) управленческая культура;

б) управленческий менталитет;

в) управление.

3) Какой группы форм управленческой деятельности не существует?

а) правовая;

б) организационная;

в) не правовая.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это сумма результирующих интересов нации, общества и его слоев страт, а также индивидуальных интересов.

а) государственный интерес;

б) национальный интерес;

в) политический интерес.

2. Выпишите в глоссарий и выучите наизусть следующие понятия: «управленческая деятельность», «социальные отношения», «власть, лидерство», «управленческий менталитет», «управленческая культура», «государственный интерес».

3. Перечислите основные нормативно - правовые акты, где четко выражен государственный интерес Российской Федерации.

**Лабораторная работа №2. Тема 14. Основные элементы организационной культуры. Особенности процесса формирования организационной культуры (2 часа).** (требует предварительной подготовки)

Выберите для анализа какую-нибудь фирму (возможно ту, где Вы проходили практику). Обсудите в группе элементы организационной культуры этой фирмы (Миссию организации, ее цели, ценности, культуру труда, поведение и коммуникации, символы).

**Лабораторная работа №3. Тема 15. Базисные социальные роли. Характеристика социальных ролей руководителя организации (2 часа)** (требует предварительной подготовки).

1. Перечислите основные социальные роли.
2. Подберите из литературы или художественных фильмов типажи героев, являющихся руководителями фирм, организаций.
3. Охарактеризуйте персонажей согласно изученной теории.

**Лабораторная работа №4. Тема 18. Профессионально важные черты и качества личности управленца (2 часа).**

Обсудите следующие профессионально важные черты и качества личности управленца.

1. Моральная чистота.
2. Принципиальность
3. Порядочность
4. Честность
5. Физическое и психическое здоровье.
6. Отзывчивость, внимательное отношение к подчиненным.
7. Чувство юмора.
8. Естественность, аутентичность, откровенность
9. Оптимизм.
10. Уравновешенность.
11. Интеллигентность.
12. Высокий уровень внутренней культуры.

Проранжируйте их по важности. Сравните полученные результаты. Добавьте те качества личности управленца, которые не упомянуты в приведенном списке, но, на Ваш взгляд, являются обязательными для руководителя. Обсудите это.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины «Социология управления»/ В.Г. Пузиков. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

 ***Основная:***

1. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильиных С.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 180 c. — ISBN2227-8397 – Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>
2. Фененко, Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 c. — ISBN978-5-238-02151-5 – Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

***Дополнительная:***

1.Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 376 c. — ISBN978-5-98704-499-5 – Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51639.html>

2. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 c. — ISBN2227-8397 – Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18337.html>

3.Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ сост. Лежебоков А.А. — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 92 c. — ISBN2227-8397 – Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66056.html>

4.Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 c. — ISBN2227-8397 – Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины**
2. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
7. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
8. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
9. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
10. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
11. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
12. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
13. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
14. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>
15. EBSCO. Open Dissertations [www.opendissertations.org](http://www.opendissertations.org)
16. Open Access Theses and Dissertations [www.oatd.org](http://www.oatd.org)
17. Directory of Open Access Journals [www.doaj.org](http://www.doaj.org)
18. Elsevier Open Access [www.elsevier.com/about/open-access](http://www.elsevier.com/about/open-access)
19. SpringerOpen [www.springeropen.com](http://www.springeropen.com)
20. Taylor & Francis Open Access [www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com)
21. ResearchBib [www.researchbib.com](http://www.researchbib.com)

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной программы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализациякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобразовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «**Социология управления**» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа аспиранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа аспирантов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач и тестов; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа аспирантов во внеаудиторное время может состоять из: − повторения лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач и тестов, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание аспиранта на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого аспирант знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим аспирантам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях аспиранты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• MicrosoftWindows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников.

Лаборатория учебных средств массовой информации, оснащение которой составляют: столы, стулья, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант» , Интернет шлюз Traffic Inspector, Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: веб-камеры, фото- и видеоаппаратура, осветительные приборы, микшер-пульт.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, научных исследований, групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».